



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №32  
П.РАЗДОЛЬНОЕ НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ ДСОВ №32)

П Р И К А З

09.01.2024 г

п. Раздольное

№2 – а

**О создании бракеражной комиссии на 2024 год**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОУ ДСОВ №32

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Кирильченко Н.В. – заведующий

члены комиссии: Абросимова Е.А. – председатель первичной профсоюзной организации;

Кияткина Ю.О. – старший методист;

Алиева С.В. – заведующий хозяйством;

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2024 год (Приложение 1).

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи. В отсутствие одного из членов комиссии или всех членов комиссии проводить органолептическую оценку готовой пищи разрешается:

Горковенко В.В. - кастелянше

4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБДОУ ДСОВ №32, утвержденным заведующим. (Приложение 2).

Заведующий

Н.В.Кирильченко

С приказом ознакомлены:

Абросимова Е.А.

Кияткина Ю.О.

Алиева С.В.

Горковенко В.В.

### План работы бракеражной комиссии на 2024 год

| Мероприятия                                                                 | Сроки выполнения  | Сроки выполнения                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Проведение организационных совещаний                                        | 3 раза в год      | Председатель комиссии                   |
| Контроль сроков реализации продуктов                                        | 1 раз в месяц     | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии                          |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | постоянно         | Член комиссии ю, председатель           |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии, председатель            |
| Разъяснительная работа с педагогами                                         | 3 раза в год      | Председатель комиссии,                  |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                       | 2 раза в год      | Председатель комиссии                   |
| Отчет на совете МБДОУ о проделанной работе                                  | Декабрь, май      | Председатель комиссии                   |

## **Положение о бракеражной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МБДОУ ДСОВ №32 в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ ДСОВ №32 создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ ДСОВ №32, а также со специалистами управления образования.

### **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ ДСОВ №32. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДСОВ №32.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МБДОУ ДСОВ №32 (председатель комиссии);
- заведующий хозяйством;
- член профсоюзного комитета МБДОУ ДСОВ №32.

### **3. Полномочия комиссии**

#### **Бракеражная комиссия:**

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания в МБДОУ ДСОВ №32**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБДОУ ДСОВ №32 обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.