

Принято на Общем собрании  
работников МБДОУ ДСОВ №32  
Председатель  
Алиева /С.В. Алиева/  
Протокол №3 от 31.08.2022г



УТВЕРЖДАЮ:  
МБДОУ ДСОВ №32  
В. Кирильченко/  
-а от 31.08.2022г

## **Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №32 п. Раздольное Надеждинского района»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 30 октября 2018 г; Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022г; с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДСОВ №32, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ ДСОВ №32, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ ДСОВ №32.
- 1.2. Данный локальный акт обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32 п. Раздольное Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ №32).
- 1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ ДСОВ №32.
- 1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ ДСОВ №32 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МБДОУ ДСОВ №32 определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ ДСОВ №32 является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МБДОУ ДСОВ №32 должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.
- 1.8. Положение включает следующие аспекты:
- цели и задачи положения о конфликте интересов;
  - используемые в положении понятия и определения;
  - круг лиц, попадающих под действие положения;



- основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ ДСОВ№32;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ ДСОВ№32 и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников МБДОУ ДСОВ№32 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников МБДОУ ДСОВ№32 за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ ДСОВ№32 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника дошкольного учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ ДСОВ№32, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ ДСОВ№32 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ ДСОВ№32 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ ДСОВ№32 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ ДСОВ№32.

## **4. Круг лиц, попадающий под действие положения**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ ДСОВ№32 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ ДСОВ№32 на основе гражданско-правовых договоров.

## **5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**

5.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ ДСОВ№32 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.



5.2. В ДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ ДСОВ №32 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

6.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ ДСОВ №32 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ ДСОВ №32.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ ДСОВ №32;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений детского сада;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ ДСОВ №32;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ ДСОВ №32;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МБДОУ ДСОВ №32.

6.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ ДСОВ №32. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит



исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ ДСОВ№32 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ ДСОВ№32 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим МБДОУ ДСОВ№32, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ ДСОВ№32. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ ДСОВ№32.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников МБДОУ ДСОВ№32 к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников детского сада или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ ДСОВ№32;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ ДСОВ№32;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из МБДОУ ДСОВ№32 по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе заведующего МБДОУ ДСОВ№32 за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ ДСОВ№32 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ ДСОВ№32».

6.12. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных



негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДСОВ№32 при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МБДОУ ДСОВ№32, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ ДСОВ№32 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБДОУ ДСОВ№32;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБДОУ ДСОВ№32.

7.3. Педагогические работники МБДОУ ДСОВ№32 обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами детского сада - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в МБДОУ ДСОВ№32.

8.2. Работники МБДОУ ДСОВ№32 обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ ДСОВ№32.



8.4. Заведующий МБДОУ ДСОВ №32 в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в МБДОУ ДСОВ №32 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ ДСОВ №32.

9.2. Ответственное лицо в МБДОУ ДСОВ №32 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает настоящее Положение;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ ДСОВ №32;
- организует контроль состояния работы в МБДОУ ДСОВ №32 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники МБДОУ ДСОВ №32 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников МБДОУ ДСОВ №32 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДСОВ №32.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены:

Насонов А. Н. Вел  
Аверина С. И. А  
Бондаренко А. В. - Тонд  
Ласков  
Кривцова. И. А. Т  
Самойлова В. А. Т  
Норманов Т. И. Т  
Алиев С. В. Алиев

Хохлов М. В. Хохлов  
Юркова Т. А. Т  
Молодцов А. Г. Молодцов  
Березина Т. А. Т  
Молодцов А. Г. Молодцов  
Минина А. Н. Минина  
Хохлов О. В. Хохлов  
Колесников Н. И. Колесников  
Колесников Н. И. Колесников