

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МБДОУ ДСОВ №32

Алиев / С.В. Алиев /

Протокол №1 от 21.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
ДСОВ №32 от 20.02.2023 № 32-а
И.В. Карильченко /



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №32 п.Раздольное Надеждинского
района»

1. Общие положения

- 1.1. Органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32 п.Раздольное Надеждинского района» (далее- МБДОУ ДСОВ №32) является общее собрание трудового коллектива.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ ДСОВ №32.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДСОВ №32

- 2.1. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- 2.2. Определение состава выборных органов самоуправления учреждения и т.п.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- 2.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ ДСОВ №32 и мероприятий по ее укреплению;
- 2.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- 2.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- 2.7. Принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. Членами Собрания являются все работники учреждения.

3.2. Председатель и секретарь Собрания избираются из числа работников учреждения.

3.3. Функции Председателя Собрания:

- Организует деятельность Собрания;
- Информировать участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- Определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- Контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Собрание трудового коллектива из числа работников МБДОУ ДСОВ №32 выбирает представителя трудового коллектива для решения следующих вопросов:

- участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- представительства интересов при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- представительства при реализации права работников на участие в управлении МБДОУ ДСОВ №32;
- рассмотрения трудовых споров работников с работодателем;
- формирования и осуществления деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Собрание собирается не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ ДСОВ №32 или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.8. Решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

3.9. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Каждый участник Собрания имеет право:

4.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

4.2. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколами, которые ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Папка протоколов Собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Принято на общем собрании трудового коллектива